



เอกสารประกอบการประชุม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ น.

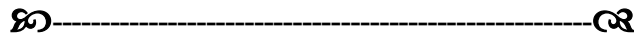
ณ ห้องประชุมชั้น ๔

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วาระการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องจากประธาน
- ๑.๒ เรื่องจากคณะ
- ๑.๓ เรื่องจากสำนัก/สถาบัน/กอง/งาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒
เมื่อวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เตรียมความพร้อมการจัดโครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “เงินกองทุนพนักงาน
มหาวิทยาลัย”

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒
รับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

รายงานการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดที่ ๗
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒

วันพุธที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายงานกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.วิทยา คามุณี	กรรมการ
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
อาจารย์อริรดา บุญเดช	กรรมการ
อาจารย์ธวัชินี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
อาจารย์ประพล จิตคดี	กรรมการ
อาจารย์ธัญรัตน์ บุญปิ่น	กรรมการ
อาจารย์ธนกิจ โคนทอง	กรรมการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการ
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวสุติมา นครเขต	กรรมการและเลขานุการ

ข. รายงานกรรมการที่ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณกิจ	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	ติดภารกิจ
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูวิทย์ กมฺุทธภิไชย	ติดภารกิจ
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ติดภารกิจ
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ติดภารกิจ
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ติดภารกิจ
นางมาริตา จิตชู	ติดภารกิจ
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ติดภารกิจ
อาจารย์ ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	ติดภารกิจ

ค. รายงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

นางสาวสุติมา นครเขต

นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม ตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

เรื่องที่ ๑.๑ ประธานแจ้งงบประมาณ ณ ปัจจุบัน ของประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ ยอดคงเหลือ ๙,๘๐๔ บาท

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำรายงานประจำปี ยอดคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาบุคลากร ยอดคงเหลือ ๔๑,๔๕๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ โครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะเรื่อง “เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม

รับทราบ โดยโครงการฯ ที่จะจัดขึ้นนี้ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิริยะ ศิริขานนท์, ดร.เชษฐา ทรัพย์เย็น และอาจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ เป็นวิทยากร คาดว่าจะจัดช่วงก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษา คำนวณเป้าหมายผู้เข้าร่วมประมาณ 300 คน โดยมีค่าใช้จ่ายประมาณอยู่ที่ ๕๔,๐๙๒ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ แบบสอบถามการรับผลตอบแทนคืน ๑.๕ / ๑.๗ เท่าของเงินเดือน

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ในการจัดทำแบบสอบถาม และมีการแก้ไขคำถามและตัวเลือกคำตอบในบางส่วน

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุติมา นครเขต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

.....- ไม่มี -.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เตรียมความพร้อมการจัดโครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “เงินกองทุน
พนักงานมหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม

- ฝ่ายติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้เข้าอบรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับรายงานตัว และรับลงทะเบียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ฝ่ายสวัสดิการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ฝ่ายประเมินผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ฝ่ายอาคารสถานที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

-

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖
เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

Dotted lines for writing.

