เอกสารประกอบการประชุม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วาระการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากประธาน

๑.๒ เรื่องจากคณะ

๑.๓ เรื่องจากสำนัก/สถาบัน/กอง/งาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

วาระการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องจากประธาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ เรื่องจากคณะ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๓ เรื่องจากสำนัก/สถาบัน/กอง/งาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒
รับรองรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่ ได้มีการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อ**วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ** ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน ๓ หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

<u>มติที่ประชุม</u>

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดที่ ๘
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ก. รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น	ประธานกรรมการ
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภวัฒน์ วิสิฐศิริกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติปาลวรรธก์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา พรหมภาสิต	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคิณ มณีโชติ	กรรมการ
อาจารย์พัจนภา เพชรรัตน์	กรรมการ
อาจารย์อรทัย อนุรักษ์วัฒนะ	กรรมการ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	กรรมการ
อาจารย์ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	กรรมการ
อาจารย์ประพล จิตคติ	กรรมการ
อาจารย์ศิริพร โสมคำภา	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสรา ห่อทอง	กรรมการ
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	กรรมการ
นางสุมาพร จั่นศรี	กรรมการ
นางสาวคัทลียา ปัญญาอูด	กรรมการ
นางสาวพันทิพา เย็นญา	กรรมการ
นางสาวน้ำพัก ข่ายทอง	กรรมการ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทวรรณ์ ไชยภักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข. รายนามกรรมการที่ลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา จรูญศรีโชติกำจร	ติดภารกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ขันแก้ว	ติดภารกิจ
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ติดภารกิจ

ค. รายนามผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี

นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานที่ประชุม ตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธานได้เข้าร่วมกลุ่มที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งหมด ๔๘ สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๓๘ สถาบัน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๑๐ สถาบัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ ระเบียบมหาวิทาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓

ความเป็นมา

เนื่องจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดที่ ๗ ได้ทำโครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และทำผลการสรุปโครงการความต้องการปรับโครงสร้างค่าจ้าง และสวัสดิการ ทางมหาวิทยาลัยจึงจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๓ โดย ข้อ ๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๒) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๓) เงินสมทบกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔) ค่าตอบแทนการประเมินและค่าเบี้ยประชุม ในการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ และการพิจารณาขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

(๕) เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

(๖) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๗) ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

(๘) ทุนสนับสนุนการศึกษา

(๙) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เป็นสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>มติที่ประชุม</u>

ไม่เห็นชอบ ในสวัสดิการด้านต่างๆ ในบางข้อระเบียบที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนด และมีมติเชิญคณะกรรมการสภาฯ ทำประชาวิจารณ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และทำผลสรุปเห็นชอบเสนอต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นลำดับต่อไป

<u>วาระที่ ๓.๒</u> สรุปโครงการกิจกรรมงบประมาณปี ๒๕๖๓

<u>มติที่ประชุม</u>

- รับทราบ -

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจบ ขวัญมั่น)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สวัสดิการ" หมายความว่า สวัสดิการที่จัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

"บุคลากร" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

"ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"พนักงานราชการ" หมายความว่า พนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"ผู้อำนวยการกองคลัง" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลัง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"หัวหน้างานทรัพย์สินและผลประโยชน์และสวัสดิการ" หมายความว่า หัวหน้างานทรัพย์สินและผลประโยชน์และสวัสดิการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่" มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ

ข้อ ๖ เงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๒) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองทุน

(๓) เงินรายได้จากการจัดการทรัพย์สินของกองทุน

(๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

(๕) เงินที่ได้จากดอกผลของกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่งซึ่งคัดเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๘) กรรมการอื่นอีกคนหนึ่ง โดยคำแนะนำของอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) หัวหน้างานทรัพย์สินและผลประโยชน์และสวัสดิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาของกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อให้บุคลากรแต่ละประเภทลงคะแนนเพื่อคัดเลือกกันเอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) (๕) (๖) และ (๘) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเป้าหมายในการบริหารดำเนินการของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตลอดจนการหาผลประโยชน์จากเงินกองทุน และทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

(๓) รายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนตาม (๒) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ นำเงินกองทุนตามข้อ ๖ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นธนาคารที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยใช้ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (กองทุนสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย)"

ให้ประธานกรรมการ กรรมการคนหนึ่ง กรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ ใน ๓ คน เป็นผู้ลงนามถอนเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ให้คณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๗ แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชีทำหน้าที่บันทึกการรับจ่ายและเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ทั้งจากเงินกองทุนและหรือดอกผลของกองทุน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้สำหรับการจัดสวัสดิการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การลงทุนเพื่อจัดหาผลประโยชน์

(๒) การให้กู้เงิน หรือการให้ยืมเงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) การสงเคราะห์บุคลากรของมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๘) กิจกรรมหรือสวัสดิการอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานธุรการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้เมื่อการดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหายตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน และมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนทรัพย์สินของกองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การชำระบัญชี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการชำระบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ให้ดำเนินการโอนเงินกองทุนและทรัพย์สินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่กำหนดให้ยุบเลิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยกู้ยืมจากเงินสวัสดิการตามระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๓ มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ให้โอนเงินสวัสดิการบุคลากรตามระเบียบสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดสวัสดิการบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๓ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท มาเป็นเงินกองทุนตามระเบียบนี้ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อาวุธ ศรีศุกรี

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร
และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้เป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑)

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากรัฐเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ ซึ่งนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"ญาติสายตรง" หมายความว่า คู่สมรส บิดา มารดา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๖ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากเงินอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่ญาติสายตรง โดยเมื่อรวมเบิกของตนและญาติสายตรงแล้วต้องไม่เกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามเงื่อนไขข้อ ๖ (๒)

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยและญาติสายตรงต้องใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม หรือสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือประกันชีวิต หรือสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกันก่อน หากมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน จึงให้ใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามข้อ (๑)

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือญาติสายตรงมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกตาม (๒) ได้ ให้แจ้งอธิการบดี เพื่อขอใช้สิทธิเบิกตาม (๑) โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปีจากเงินอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ณ สถานพยาบาลตามสิทธิที่ตนเองประกันตนไว้กับกองทุนประกันสังคมเท่านั้น หากมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ให้มีสิทธิเบิกสวัสดิการค่าตรวจสุขภาพประจำปีเพิ่มเติมเฉพาะส่วนเกินตาม (๒) ทั้งนี้ ในรอบปีจะเบิกได้สำหรับการตรวจสุขภาพปีละหนึ่งครั้ง

(๒) ให้มีสิทธิเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ตนเองเท่านั้น และต้องไม่เกินปีละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากเงินอุดหนุน ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษาในอัตราที่จ่ายจริงตามระเบียบของทางราชการ ทั้งสถานศึกษาของรัฐและสถานศึกษาของเอกชน ทั้งนี้ เฉพาะการศึกษาในระดับอนุบาลหรือเทียบเท่าจนถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่คู่สมรสมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนหรือสิทธิอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องใช้สิทธินั้น ๆ ก่อน

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นคู่สมรสกัน ให้ใช้สิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ถึงแก่ความตายในขณะมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มิใช่เกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือจงใจทำให้ตนเองถึงแก่ความตายหรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้ถึงแก่ความตาย มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายจากเงินอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษให้กับผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาไว้หรือญาติสายตรง เป็นจำนวน ๓ เท่า ของค่าจ้างรายเดือนเดือนสุดท้าย หากจำนวนที่ได้รับต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีสิทธิได้รับจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไม่ได้ระบุชื่อผู้ได้สิทธิไว้ หรือผู้ที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงเจตนาไว้ถึงแก่กรรมไปก่อน การจ่ายเงินตาม (๑) ให้เฉลี่ยจ่ายแก่ญาติสายตรง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๐ กรณีที่จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้แจ้งอธิการบดีเพื่อนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาวินิจฉัยเป็นรายกรณี และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทินกร นำบุญจิตต์
(นายทินกร นำบุญจิตต์)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ทำหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าเล่าเรียนบุตร และเงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สสม.
2552
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

ด้วยเห็นสมควรให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย" มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปจัดสรรเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินเหลือจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน

(๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ๕ (๑) (๒) และ (๓)

(๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม"กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐวิสาหกิจ ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๗ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑)	อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒)	รองอธิการบดี จำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
(๓)	คณบดีจำนวน จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๔)	ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๕)	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
(๖)	พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
(๗)	พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนสองคน	เป็นกรรมการ
(๘)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙)	หัวหน้างานคลัง	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐)	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ (๗) ให้กรรมการแต่ละประเภทเลือกกันเอง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯใหม่ ให้คณะกรรมการกองทุนฯซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าได้มีคณะกรรมการกองทุนฯใหม่

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนฯตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ(๗) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาและนำเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ รายจ่ายของกองทุนให้จ่ายในลักษณะที่เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) เงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม

(๔) สวัสดิการค่าตรวจร่างกายประจำปี

(๕) สวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุชาติ เมืองแก้ว)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และความในข้อ ๖ และข้อ ๒๘ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนสวัสดิการ และพัฒนาวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓)

"ตำแหน่งวิชาการของพนักงานประเภทวิชาการ" หมายความว่า ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

"ตำแหน่งทางวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ" หมายความว่า ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

"เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน" หมายความว่า เงินค่าตอบแทนรายเดือนที่จ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษานอกเหนือจากเงินเดือน

"เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ" หมายความว่า เงินที่นายจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกเดือน

"เงินสมทบสำหรับค่าประกันตนในการประกันสังคม" หมายความว่า เงินที่นายจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน

"เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี" หมายความว่า เงินค่าตรวจสุขภาพที่จ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

"เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล" หมายความว่า เงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว

"เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาของบุตร" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

"เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรม" หมายความว่า เงินช่วยพิเศษที่จ่ายให้ภายหลังจากที่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ถึงแก่กรรมแล้ว

"เงินชดเชยกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากราชการตามปกติ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อพ้นจากราชการตามปกติ โดยจ่ายให้คราวเดียว

"เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังเกษียณอายุราชการ" หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยจ่ายให้คราวเดียว

"ปีงบประมาณ" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๔) เงินบริจาค

(๕) ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากตาม (๑) ถึง (๔)

(๖) เงินผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากการนำเงินกองทุนไปดำเนินการเพื่อหาประโยชน์

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อจัดสวัสดิการ พัฒนาวิชาการ และการบริหารกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) โดยอาจให้รวมถึงค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ ดังนี้

(๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๓) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๔) เงินสมทบสำหรับค่าประกันตนในการประกันสังคม

(๕) เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี

(๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๗) เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาของบุตร

(๘) เงินชดเชยกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ้นจากราชการตามปกติ

(๙) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพหลังเกษียณอายุราชการ

(๑๐) เงินช่วยพิเศษกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาถึงแก่กรรม

(๑๑) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการกองทุน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีเลือกกันเองหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีโดยการเลือกตั้งจากคณบดีด้วยกันจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการจากหน่วยงานระดับคณะ โดยการเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะจากหน่วยงานทุกคณะ ศูนย์ สำนัก และในสถาบันรวมกันโดยเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน และให้คณะกรรมการกองทุนมีวาระคราวละสี่ปี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมาภิบาล และสามารถตรวจสอบได้

(๒) จัดทำรายงานการเงินของกองทุนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

(๔) อนุมัติการนำเงินกองทุนไปดำเนินการหาประโยชน์หรือดอกผลอื่นๆ ได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกองทุน มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนอื่นตามอัตราที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินของรัฐ ในนามกองทุนสวัสดิการและพัฒนาวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

การรับเงินกองทุนตามข้อ ๖ (๔) ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกถอนเงินกองทุนจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และกรรมการกองทุนอีก ๒ คน โดยให้มีอำนาจลงนามในใบเบิกถอนสองในสามคน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าพนักงานบัญชี จำนวน ๑ คน และเจ้าพนักงานการเงินจำนวน ๒ คน ทำหน้าที่บันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงินกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกเดือนเสนออธิการบดีเพื่อทราบและจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี จำนวนไม่เกิน ๓ คน ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีแล้วรายงานการตรวจสอบบัญชีให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ในทุกปีงบประมาณ

ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าพนักงานบัญชี เจ้าพนักงานการเงิน และผู้ตรวจสอบบัญชี จากเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันในการมีเงินทุนสำรองเลี้ยงชีพในกรณีการออกจากงาน หรือถึงแก่ความตาย ทั้งนี้โดยให้ถือปฏิบัติและไม่ขัดกับพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ประกาศบังคับใช้ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ และรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์สมบัติ ธำรงธัญวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๔

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๙ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๘ (๗/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน

"สมาชิกกองทุน" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

"สวัสดิการ" หมายความว่า สิ่งตอบแทนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกกองทุนได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีพ รวมทั้งเป็นการบำรุงขวัญและกำลังใจของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ตลอดจนตีความวินิจฉัยในกรณีมีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑
กองทุน

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนขึ้นมากองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๖ กองทุนตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับจ่ายเป็นสวัสดิการตามรายการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดให้มีสวัสดิการรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการเพื่อประโยชน์ของสมาชิกกองทุน ให้คำนึงถึงฐานะการเงินกองทุน

ข้อ ๗ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

๗.๑ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๗.๒ เงินสมทบที่หักจากเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

๗.๔ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๗.๕ เงินสมทบและรายได้อื่นๆ

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. เป็นคณะกรรมการกองทุนตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๘.๒ เสนอขอกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินตามข้อ ๗.๑ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๘.๓ เสนอการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เป็นสมาชิกของกองทุนเข้าสมทบกองทุนเป็นรายเดือนตามข้อ ๗.๒ ต่อมหาวิทยาลัย

๘.๔ เสนอประเภทและรายการสวัสดิการให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๘.๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

๘.๖ ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

๘.๗ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินกองทุนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
การบริหารกองทุน

ข้อ ๙ คณะกรรมการกองทุนอาจนำเงินกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

๙.๑ นำฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินของรัฐ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในนาม "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย"

๙.๒ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

๙.๓ ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือตั๋วเงินคงคลัง

๙.๔ ซื้อตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับอาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดเต็มจำนวน

๙.๕ กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

การฝากเงินหรือการลงทุนตามวรรคแรก ให้กระทำในนาม "กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่ได้รับหมอบหมายร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการลงนามร่วมกันไม่น้อยกว่าสองคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการกองทุนหรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เสนอประธานคณะกรรมการกองทุนตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔

ร้อยตรี

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการ ดังนี้

(๑) สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปี

(๒) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) สวัสดิการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) สวัสดิการเงินบำเหน็จ

(๕) สวัสดิการเงินรับขวัญทายาทใหม่

(๖) สวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ และการประกันอุบัติเหตุ

(๗) สวัสดิการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้รับสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลมไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการออกประกาศตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประยูร ลิ้มสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยฯ

<u>มติที่ประชุม</u>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ ๑๓๘๓/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการดังกล่าว ได้หมดวาระตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๗ และมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุนเรียบร้อยแล้วนั้น

อาศัยอำนาจมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบด้วย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล	กรรมการ
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	กรรมการ
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานการเงิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินกองทุน

๓. เสนอการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

.....- ไม่มี - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

.....- ไม่มี - .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖
เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -