



# เอกสารประกอบการประชุม

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔

อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

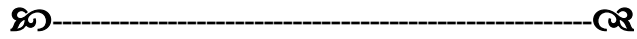
วาระการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องจากประธาน

๑.๒ เรื่องจากคณะ

๑.๓ เรื่องจากสำนัก/สถาบัน/กอง/งาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ สรุปโครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย”

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -





ระเบียบวาระที่ ๒  
รับรองรายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒



รายงานการประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ชุดที่ ๗

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ก. รายงานกรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ บัวเทศ	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.วิทยา คามณี	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรธก์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูวิทย์ กมุทวิชัย	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ
อาจารย์อริดา บุญเดช	กรรมการ
อาจารย์ธวัชวี ลาลิน	กรรมการ
อาจารย์ประภัสสร ห่อทอง	กรรมการ
นางมาริตา จิตชู	กรรมการ
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	กรรมการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กรรมการ
นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	กรรมการ
นางสาวสุติมา นครเขต	กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ ดร.วาสนา จรุงศรีโชติกำจร	เลขานุการ

**ข. รายงานกรรมการที่ลาประชุม**

นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ติดภารกิจ
อาจารย์สันติ คู่กระสังข์	ติดภารกิจ
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ติดภารกิจ
อาจารย์ยุทธนา พันธุ์มี	ติดภารกิจ
อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ	ติดภารกิจ
อาจารย์ประพล จิตคดี	ติดภารกิจ
อาจารย์จิระ ประสพธรรม	ติดภารกิจ
อาจารย์ธัญรดี บุญปัน	ติดภารกิจ
อาจารย์ธนกิจ โคกทอง	ติดภารกิจ
นางสาววรรณภา รอดจันทร์	ติดภารกิจ

## ค. รายงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

นางสาวสุติมา นครเขต

นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม ตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

### เรื่องที่ ๑.๒ คณะกรรมการ ได้แจ้งให้ทราบ

#### ๑. ปัญหาการจราจร

๑.๑ ปัญหาการจราจรบริเวณหน้าลานจอดรถหน้าโรงอาหารไม่เป็นระเบียบ นักศึกษาขับซึ้ยอนศร ขับซึ้ยฝ่าบริเวณช่องจอดรถทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ควรมีการตีเส้น-กั้นทาง หรือมีป้าย มีระบบการจราจรให้ชัดเจนก่อนเปิดเทอม

๑.๒ ปัญหาการจราจรบริเวณลานจอดรถบริเวณอาคารตึกไฟฟ้า และบริเวณตึกอาคารคณะวิทยาศาสตร์(ใหม่) ที่มีการเทปูนใหม่ ไม่มีระบบการจราจรที่ชัดเจน อาจารย์และนักศึกษาขับซึ้ยยานพาหนะด้วยความรวดเร็ว และขับซึ้ยลัดเส้นทางที่จอดรถเข้าสู่ตึก เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

#### ๒. ความมั่นคงของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และอัตรากำลัง

๒.๑ เมื่อมีการปิดหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีระยะเวลาสอนเด็กที่ค้างอยู่ ๑ - ๓ ปี ทางมหาวิทยาลัยมีแนวทางรับปัญหานี้อย่างไรบ้างใน ๑ - ๓ ปี ที่เหลือ ยกตัวอย่างกรณี

๑. ผลักดันให้เปิดหลักสูตรใหม่

๒. ไม่เปิดหลักสูตรแล้วย้ายอาจารย์ไปทำงานในส่วนอื่น เช่น ศูนย์ สำนัก

๓. ไม่ต่อสัญญา ยกเลิกสัญญา

มหาวิทยาลัยควรชี้แจงประกาศอย่างเป็นทางการเพื่อให้บุคลากรได้ไปทบทวนหาทางออกวางแผนอนาคตของตัวเองได้ ในระยะเวลา ๑ - ๓ ปี ว่าควรจะพยายามพัฒนาหลักสูตรหรือลาออกไปสมัครงานที่อื่นแทน เนื่องจากที่ผ่านมาแต่การชี้ให้เห็นถึงปัญหา แต่ไม่เห็นทางออกที่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

#### ๓. ความผิดพลาด ลำช้า ในการรับ - ส่งพัสดุ

การรับ - ส่งเอกสาร พัสดุ ทางไปรษณีย์ที่ส่งมายังมหาวิทยาลัย จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปรับมาส่งที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์ มีความผิดพลาดและล่าช้า ยกตัวอย่างเช่น พัสดุที่เป็นลงทะเบียน และพัสดุ EMS แต่เจ้าหน้าที่รับมาแต่ พัสดุที่เป็นลงทะเบียน โดยไม่รับพัสดุ EMS มา ซึ่งบ่อยครั้งเป็นเอกสารราชการ หนังสือแบบตอบรับ ใบเสร็จเคลียร์ทางการเงิน ทำให้ได้เอกสารล่าช้า หรือต้องเดินทางไปรับเองที่ไปรษณีย์ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ ก็ได้ให้ข้อเสนอแนะกลับมาว่า การรับพัสดุไม่ครบแบบนี้ทำให้เกิดความล่าช้า และเสียภาพลักษณ์ทางการบริการของไปรษณีย์



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕.๑ เติร์ยมความพร้อมการจัดโครงการอบรมสัมมนาเป็นคณะ เรื่อง “เงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และแบ่งภาระหน้าที่ตามสมควร

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวศิริลักษณ์ เปลี่ยนแสง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุติมา นครเขต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

Lined area for text entry with horizontal dotted lines.

ระเบียบวาระที่ ๔  
เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....- ไม่มี -.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕  
เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา



ระเบียบวาระที่ ๖  
เรื่องอื่น ๆ



ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....